

The following is a proposal for a legal document (necessarily in Dutch) that describes the rules and regulations of VERSEN.

Notitie: deze statuten zijn met goedkeuring van de originele auteurs gekopieerd van de statuten van de NVTI (Nederlandse Vereniging Theoretische Informatica), en daarna aangepast aan het onderwerp en enigszins gemoderniseerd m.b.t. de genoemde communicatiemedia.

Voorstel Statuten VERSEN: VEReniging Software Engineering Nederland

Artikel 1.

1. De vereniging draagt de naam: "VERSEN: VEReniging Software Engineering Nederland".
2. Zij heeft haar zetel te Amsterdam.
3. De vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd.
4. De vereniging stelt zich ten doel het wetenschappelijke veld "software engineering" te bevorderen, haar beoefening en haar toepassingen aan te moedigen, en haar algemene bekendheid te vergroten.

Artikel 2.

De vereniging kent gewone leden en ereleden. Ereleden worden benoemd door het bestuur.

Artikel 3.

De vereniging kan niet worden ontbonden dan met toestemming van tenminste drievierde van het aantal gewone leden.

Artikel 4.

Het verenigingsjaar is het kalenderjaar.

Artikel 5.

- De vereniging tracht het doel omschreven in artikel 1 te bereiken door
- a. het houden van wetenschappelijke vergaderingen en het organiseren van symposia en congressen;
 - b. en verder door alle zodanige wettige activiteiten als in enige algemene vergadering goedgevonden zal worden.

Artikel 6.

1. Het bestuur schrijft de in artikel 5.a bedoelde bijeenkomsten uit en stelt het programma van elk van deze bijeenkomsten samen.
2. Eventuele projectwerkgroepen voor de organisatie van activiteiten als bedoeld als in artikel 5.b worden genoemd, worden door het bestuur benoemd.
3. Het bestuur schrijft een jaarlijkse nieuwsbrief via email aan alle leden.
4. Het bestuur benoemt jaarlijks de leden van een web-werkgroep, die zich bezig houdt met het onderhoud van de website op <http://www.versen.nl>.

Artikel 7.

1. Iedere natuurlijke persoon kan lid van de vereniging worden.
2. Instellingen, of andere met een emailadres te identificeren groepen, kunnen zich abonneren op de uitingen zoals bedoeld in Artikel 6, maar hebben geen stemrecht.

Artikel 8.

Indien enig lid niet langer als zodanig wenst te worden beschouwd, dient hij de ledenadministratie van de vereniging daarvan kennis te geven via een email.

Artikel 9.

Ieder lid ontvangt een exemplaar der statuten, opgenomen in de jaarlijkse nieuwsbrief van de vereniging. Een exemplaar van de statuten kan ook opgevraagd worden bij de secretaris en is te vinden via <http://www.versen.nl>.

Artikel 10.

Het bestuur bestaat uit tenminste zes personen die direct door de jaarvergadering worden gekozen, voor een periode van drie jaar. Het bestuur heeft het recht het precieze aantal bestuursleden te bepalen. Bij de samenstelling van het bestuur dient rekening gehouden te worden met de wenselijkheid dat vertegenwoordigers van de verschillende werkgebieden van software engineering in Nederland in het bestuur worden opgenomen. Het bestuur kiest uit zijn midden de voorzitter, vice-voorzitter, en secretaris.

De penningmeester is een medewerker van het CWI.

Artikel 11.

Eens per drie jaar vindt een verkiezing plaats van het bestuur door de jaarvergadering. De door de jaarvergadering gekozen bestuursleden hebben een zittingsduur van maximaal twee maal drie jaar. Na deze periode zijn zij niet terstond herkiesbaar, met uitzondering van secretaris en penningmeester. De voorzitter wordt gekozen voor de tijd van drie jaar en is na afloop van zijn ambtstermijn niet onmiddellijk als zodanig herkiesbaar. In zijn functie als bestuurslid blijft het in

de vorige alinea bepaalde van kracht.

Artikel 12.

Het bestuur stelt de kandidaten voor eventuele vacatures. Kandidaten kunnen ook voorgesteld worden door gewone leden, minstens een maand voor de jaarvergadering via de secretaris. Dit dient per email te gebeuren op voordracht van tenminste drie leden. In het geval dat het aantal kandidaten gelijk is aan het aantal vacatures worden de gestelde kandidaten door de jaarvergadering in het bestuur gekozen geacht. Indien het aantal kandidaten groter is dan het aantal vacatures wordt op de jaarvergadering door schriftelijke (of digitaal) stemming beslist. Ieder aanwezig lid brengt een stem uit op evenveel kandidaten als er vacatures zijn. Van de zo ontstane rangschikking worden de kandidaten met de meeste punten verkozen, tot het aantal vacatures. Hierbij geldt voor de jaarvergadering een quorum van dertig. In het geval dat het aantal aanwezige leden op de jaarvergadering onder het quorum ligt, kiest het zittende bestuur de nieuwe leden. Bij gelijk aantal stemmen geeft de stem van de voorzitter (of indien niet aanwezig, van de secretaris) de doorslag.

Artikel 13.

Het bestuur bepaalt elk jaar het precieze aantal bestuursleden, mits in overeenstemming met artikel 10. In het geval van aftreden of uitbreiding wordt de zo ontstane vacature aangekondigd via email, minstens twee maanden voor de eerstvolgende jaarvergadering. Kandidaten voor de ontstane vacatures worden voorgesteld door bestuur en gewone leden zoals bepaald in artikel 12. Bij aftreden van bestuursleden in eerste of tweede jaar van de driejarige cyclus worden de vacatures vervuld op de eerstvolgende jaarvergadering. Bij aftreden in het derde jaar vindt vervulling van de vacatures plaats tegelijk met de algemene driejaarlijkse bestuursverkiezing. Voorts kan het bestuur beslissen om vervanging van een aftredend bestuurslid te laten vervullen tot de eerstvolgende jaarvergadering. Bij uitbreiding van het bestuur in het eerste of tweede jaar van de cyclus worden de vacatures vervuld op de eerstvolgende jaarvergadering. Bij uitbreiding in het derde jaar vindt vervulling van de vacatures plaats tegelijk met de driejaarlijkse bestuursverkiezing. Bij inkrimping stelt het bestuur vast welke leden van het bestuur zullen aftreden.

Artikel 14.

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen samen het dagelijks bestuur.
2. De voorzitter leidt alle vergaderingen. Bij afwezigheid wordt hij vervangen door de secretaris en indien ook deze afwezig is door het in jaren oudste aanwezig lid van het bestuur.
3. De secretaris is belast met het houden der notulen van alle huishoudelijke vergaderingen en met het voeren der correspondentie.

Artikel 15.

Het bestuur vergadert zo vaak als de voorzitter dit nodig acht of dit door drie zijner leden wordt gewenst.

Artikel 16.

Minstens eenmaal per jaar wordt door het bestuur een algemene vergadering bijeengeroepen; een van deze vergaderingen wordt expliciet aangeduid met de naam van jaarvergadering; deze vindt plaats op een door het bestuur te bepalen dag en plaats.

Artikel 17.

1. De jaarvergadering in dezelfde periode worden georganiseerd als het jaarlijks symposium.
2. De op het algemene gedeelte van de jaarvergadering te behandelen onderwerpen zijn:
 - a. Verslag door de secretaris;
 - b. Rekening en verantwoording van de penningmeester;
 - c. Verslagen van het symposium, de web werkgroep en eventuele andere werkgroepen zoals bedoeld in artikel 6.
 - d. Eventuele verkiezing van bestuursleden;
 - e. Wat verder ter tafel komt.
3. Het bestuur is verplicht een bepaald punt op de agenda van een algemene vergadering te plaatsen indien uiterlijk vier weken van te voren tenminste vijftien gewone leden schriftelijk de wens daartoe aan het bestuur te kennen geven.

Artikel 18.

Deze statuten kunnen slechts worden gewijzigd, nadat op een algemene vergadering een commissie voor statutenwijziging is benoemd. Deze commissie doet binnen zes maanden haar voorstellen via het bestuur aan de leden toekomen. Gedurende drie maanden daarna kunnen amendementen schriftelijk worden ingediend bij het bestuur, dat deze ter kennis van de gewone leden brengt, waarna een algemene vergadering de voorstellen en de ingediende amendementen behandelt. Ter vergadering kunnen nieuwe amendementen in behandeling worden genomen, die betrekking hebben op de voorstellen van de commissie of de schriftelijk ingediende amendementen. Eerst wordt over elk der amendementen afzonderlijk gestemd; een amendement kan worden aangenomen met gewone meerderheid van stemmen. Het al dan niet geamendeerde voorstel wordt daarna in zijn geheel in stemming gebracht, tenzij de vergadering met gewone meerderheid van stemmen besluit tot afzonderlijke stemming over bepaalde artikelen, waarna de resterende artikelen in hun geheel in stemming gebracht worden. In beide gevallen kunnen de voorgestelde wijzigingen slechts worden aangenomen met een meerderheid van tweederde van het aantal uitgebrachte stemmen. Aangenomen

statutenwijzigingen treden onmiddellijk in werking.

Artikel 19.

Op een vergadering worden besluiten genomen bij gewone meerderheid van stemmen, tenzij deze statuten anders bepalen. Elk aanwezig gewoon lid heeft daarbij het recht een stem uit te brengen. Stemming over zaken geschiedt mondeling of schriftelijk, die over personen met gesloten briefjes. Uitsluitend bij schriftelijke stemmingen worden blanco stemmen gerekend geldig te zijn uitgebracht.

Artikel 20.

1. De jaarvergadering geeft bij huishoudelijk reglement nadere regels omtrent alle onderwerpen, waarvan de regeling door de statuten wordt vereist, of de jaarvergadering gewenst voorkomt.
2. Het huishoudelijk reglement zal geen bepalingen mogen bevatten die afwijken van of die in strijd zijn met de bepalingen van de wet of van de statuten, tenzij de afwijking door de wet of de statuten wordt toegestaan.

Artikel 21.

In gevallen waarin deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

